

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5

Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области от 10.01.2019г.

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Нефтегорский от 22.02.2018 №231 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 13.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального района Нефтегорский от 22.02.2018 №231 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории» следующие изменения:

- пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Администрация осуществляет проверку подготовленной на основании её решения документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки Администрация принимает решение:

а) о направлении документации по планировке территории в поселения, на территории которых предусматривается размещение объектов капитального строительства, для назначения общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в порядке, установленном Положением о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений соответствующего поселения.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет тридцать пять дней со дня

оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего постановления.

Утвержденная документация по планировке территории подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района Нефтегорский
А.В. Баландин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6

Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области от 10.01.2019г.

О переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на территории муниципального района Нефтегорский

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и упорядочения подготовки документов для осуществления переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории муниципального района Нефтегорский, руководствуясь главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения ремонтно – строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на территории муниципального района Нефтегорский (Приложение 1).

2. Образовать постоянно действующую комиссию по приёмке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на территории муниципального района Нефтегорский в составе согласно Приложению 2.

3. Утвердить форму акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (Приложение 3).

Право утверждения акта возложить на заместителя Главы муниципального района Нефтегорский по строительству, ЖКХ, транспорту и связи Хасанова А.В.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Нефтегорский по строительству, ЖКХ, транспорту и связи

Хасанова А.В.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Нефтегорского района и г.Нефтегорска от 25.07.2005г. №969 «О переустройстве и перепланировке жилых помещений на территории Нефтегорского района»;
- распоряжение Администрации муниципального райо-

на Нефтегорский от 16.06.2011г. №272 «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории Нефтегорского района в новой редакции».

**Глава муниципального района Нефтегорский
А.В. Баландин**

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального района Нефтегорский
от 10.01.2019 № 6

ПОРЯДОК

проведения ремонтно – строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения ремонтно – строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению ремонтно – строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на территории муниципального района Нефтегорский.

1.3. Работы, связанные с переустройством, перепланировкой помещений проводятся в строгом соответствии с действующим законодательством (СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», СП 73.13330.2016. СНиП 3.05.01-85. «Внутренние санитарно-технические системы зданий», СП 29.13330.2011. «Полы. Актуализированная редакция СНиП 2.03.13-88», СНиП 2.04.05-91* «Отопление, вентиляция и кондиционирование»).

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических или юридических лиц независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при проведении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального района Нефтегорский.

1.5. Производство работ по переустройству и перепланировке помещений в многоквартирных домах на территории муниципального района Нефтегорский разрешено только после получения следующих документов:

- решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, либо решения суда о возможности переустройства и (или) перепланировки помещения;

- договора на осуществление технического надзора за производством работ с организацией, имеющей допуск СРО на указанный вид деятельности (при необходимости).

1.6. Заявитель обязан заключить договор на оказание услуг по сбору, вывозу, утилизации, размещению и захоронению отходов строительного мусора.

2. Понятия и определения, используемые в Порядке

2.1. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме. Контрольно-геодезическая съемка - система инструментальных работ и мероприятий по контролю построенного объекта, сетей инженерно-технического обеспечения, с помощью которых определяется достоверность выполненных работ, соответствие планового и высотного положения построенной инженерной сети, ее отражение на исполнительной документации.

2.2. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

3. Общие требования к производству работ

3.1. При производстве работ заявитель обязан соблюдать время производства шумовых работ:

- производство работ в рабочие дни с началом ранее 8-00 и (или) окончанием не позднее 20-00 часов;
- производство работ в воскресные и праздничные нерабочие дни с началом ранее 10-00 и (или) окончанием 20-00 часов.

3.2. В помещениях в период проведения работ по переустройству и (или) перепланировке запрещается:

- производить работы с отступлением от согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки помещения;
- производство работ с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно-допустимых уровней шума и вибрации;

- производство работ без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен и потолков;

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования;

- отступление от строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных, экологических норм, а также нарушение эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий;

- производство работ повышенной опасности (газосварка, резка, паяльные работы, замена газового оборудования и т.д.) лицами, не имеющими получение допуска СРО, без оформления наряда допуска, а также нарушением требований действующих правил пожарной безопасности;

- хранение и применение токсичных, пожароопасных веществ в процессе работ по переустройству помещений и при их дальнейшей эксплуатации;

- самовольное отключение (в том числе временное), демонтаж, перенос датчиков автоматической сигнализации, установленных в помещениях.

- самовольное отключение, демонтаж, перенос приборов учета в помещениях;

- вывоз (вынос) строительного мусора, его складирование в контейнеры для бытовых отходов, установленных на дворовых территориях (вывоз строительных отходов осуществляется на свалку).

4. Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

4.1. Завершенные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме предъявляются заявителем приемочной комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района Нефтегорский.

4.2. После получения акта приемочной комиссии заявитель вносит изменения в техническую документацию помещения в многоквартирном доме и в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Контроль за производством работ по переустройству и (или) перепланировке осуществляется либо управляющей компанией (при наличии), либо собственником, либо балансодержателем.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального района Нефтегорский
от 10.01.2019 № 6

**Состав постоянно действующей комиссии по приемке работ
по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме
на территории муниципального района Нефтегорский**

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Нефтегорский;
Представитель предприятия жилищно – коммунального хозяйства, обслуживающего населенный пункт;
Представитель собственника помещения;
Представитель арендодателя, балансодержателя (по согласованию);
Представитель управляющей компании (по согласованию);
Глава соответствующего поселения (по согласованию);
Представители других заинтересованных служб (по необходимости).

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального района Нефтегорский
от 10.01.2019 № 6

Утверждаю:
Заместитель Главы муниципального района Нефтегорский по строительству, ЖКХ,
транспорту и связи

_____ А.В. Хасанов

**А К Т
приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме**

Комиссия в составе представителей:

1. Отдела архитектуры и градостроительства
Администрации муниципального района Нефтегорский
2. Жилищно – коммунального хозяйства
3. Собственника
4. Арендодателя, балансодержателя
5. Управляющей компании
6. Глава поселения
7. Других заинтересованных служб (по необходимости)

В присутствии заявителя _____

проверила предъявленные к приемке выполненные работы _____
произведенные по адресу _____

на основании Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от _____ № _____.
Проект на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме разработан _____

Работы произведены _____

Решение: _____

(вид выполненных работ, произведенных по адресу, считать принятыми, не принятыми)

Подписи представителей:

1. Отдела архитектуры и градостроительства
Администрации муниципального района Нефтегорский
2. Жилищно – коммунального хозяйства
3. Собственника
4. Арендодателя, балансодержателя
5. Других заинтересованных служб (по необходимости)

