



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2008 № 1508

Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального района Нефтегорский

Для организации работы административной комиссии муниципального района Нефтегорский, руководствуясь Законом Самарской области № 37-ГД от 06.05.2006г. «Об административных комиссиях на территории Самарской области», Законом Самарской области № 115-ГД от 01.11.2007г. «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии муниципального района Нефтегорский.
2. Контроль над выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Нефтегорский по финансам Морясину Л.В.
3. Настоящее Постановление опубликовать в районной газете «Луч».

Глава
муниципального района
Нефтегорский

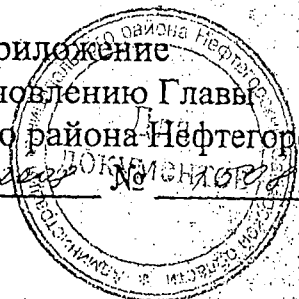


С.Н.Афанасьев

С.Н.Афанасьев

С.В.Плетнев
2-19-99

Приложение
к постановлению Главы
муниципального района Нефтегорский
от 24.11.2011 № _____



**Положение об административной комиссии
муниципального района Нефтегорский**

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального района Нефтегорский (далее Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, КоАП РФ, Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, Уставом муниципального района Нефтегорский, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

1.3. задачами Комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием и действует на основании настоящего Положения.

2. Состав, порядок образования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается по решению Главы муниципального района Нефтегорский в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и девяти членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждает Глава муниципального района Нефтегорский;

2.3. председатель Комиссии и восемь членов Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и один из членов Комиссии осуществляют свою деятельность на постоянной основе;

2.4. заседания Комиссии проводятся по мере поступления протоколов об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели;

2.5. деятельность Комиссии организует ее председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

2.6. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

2.6.1. планирует и организует деятельность Комиссии;

2.6.2. назначает дату и время заседания Комиссии;

2.6.3. председательствует на заседаниях Комиссии;

2.6.4. подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы Комиссии;

2.6.5. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

2.6.6. вносит от имени Комиссии предложения должностным лицам местного самоуправления по вопросам деятельности Комиссии;

2.6.7. осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

2.6.8. направляет отчеты о работе Комиссии;

2.6.9. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.7. К полномочиям заместителя председателя Комиссии относятся:

2.7.1. организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

2.7.2. выполнение поручений председателя Комиссии;

2.7.3. исполнение полномочий председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

2.7.4. готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

2.7.5. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2.8. Деятельность Комиссии обеспечивается ответственным секретарем Комиссии, который:

2.8.1. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

2.8.2. оповещает должным образом членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение Комиссии;

2.8.3. ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;

2.8.4. обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, постановлений, определений, представлений, вынесенных Комиссией;

2.8.5. обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям,

потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

2.8.6. принимает жалобы на постановления, выносимые Комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

2.8.7. принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных Комиссией постановлений, определений;

2.8.8. ведет статистический учет в сфере деятельности Комиссии;

2.8.9. обеспечивает делопроизводство и сохранность дел Комиссии;

2.8.10. осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;

2.8.11. изучает и обобщает административную практику;

2.8.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.9. Членами Комиссии могут быть дееспособные граждане РФ, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Члены Комиссии вправе:

2.9.1. предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2.9.2. ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

2.9.3. участвовать в заседании Комиссии с правом решающего голоса;

2.9.4. задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

2.9.5. участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

2.9.6. участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых Комиссией по рассмотренным делам;

2.9.7. участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

2.10. Члены Комиссии обязаны:

2.10.1. соблюдать положения Конституции РФ, КоАП РФ, закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, Уставом муниципального района Нефтегорский, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

2.10.2. присутствовать на заседаниях Комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);

- 2.10.3. не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях;
- 2.10.4. члены Комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной действующим законодательством;
- 3.2. Комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии;
- 3.3. решения по рассмотренным Комиссией делам об административном правонарушении принимается Комиссией простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3.4. комиссией в процессе деятельности выносятся:
- определения, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
 - представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
 - постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
 - постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 3.5. в целях полного и всестороннего рассмотрения дел Комиссия имеет право:
- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно – правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;
 - привлекать к работе Комиссии должностных лиц, консультантов – специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 3.6. Комиссия осуществляет контроль за исполнением постановления по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией дел об административных правонарушениях

- 4.1. рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положением главы 29 КоАП РФ;
- 4.2. дела об административных правонарушениях Комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с КоАП РФ

разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных действующем законодательством случаях Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

5. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении

- 5.1. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения;
- 5.2. денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых Комиссией, зачисляются в бюджет муниципального района Нефтегорский;
- 5.3. квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в Комиссию;
- 5.4. в случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством. В случае неисполнения постановлений Комиссии материалы дела направляются в ОВД по муниципальному району Нефтегорский для составления протоколов.