



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 29.12.2017 № 1650

Об утверждении новой редакции

Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района Нефтегорский Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального района Нефтегорский в соответствие с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.09.2009г. №1065 (в редакции от 19.09.2017г. №431) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

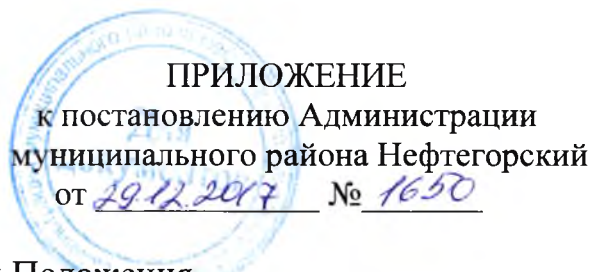
1. Утвердить новую редакцию Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального района Нефтегорский Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы
муниципального района
Нефтегорский



В.Н.Пичугин

И.В.Кашаева
т.884670 2 – 13 - 09



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального района Нефтегорский
от 29.12.2017 № 1650

Об утверждении Положения
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного
самоуправления муниципального района Нефтегорский Самарской области, и
соблюдения муниципальными служащими требований к служебному
поведению (далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Самарской области:
- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), в органах местного самоуправления муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – органы местного самоуправления), включенных в Перечень должностей, на отчетную дату;
 - муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), включенные в Перечни должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
- б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления;
- в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления.
3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы муниципального района Нефтегорский. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
4. По решению Главы муниципального района Нефтегорский проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения, проводит должностное лицо, на которое возложено ведение кадрового делопроизводства в Администрации муниципального района Нефтегорский.
5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Российской Федерации;
 - д) общероссийскими средствами массовой информации.
6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
8. Должностное лицо, на которое возложено ведение кадрового делопроизводства в Администрации муниципального района Нефтегорский осуществляет проверку:
- а) самостоятельно;
 - б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в

соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностное лицо, на которое возложено ведение кадрового делопроизводства в Администрации муниципального района Нефтегорский, вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим органа местного самоуправления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;
- г) ходатайствовать перед Главой муниципального района о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего органа местного самоуправления, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).
- ж) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

Запросы направляются за подписью Главы муниципального района Нефтегорский или уполномоченными на то должностными лицами.

12. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

13. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных

случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

14. Должностное лицо, на которого возложено ведение кадрового делопроизводства Администрации муниципального района Нефтегорский, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (болезнь, нахождение в командировке, непреодолимая сила, необходимость осуществления ухода за тяжелобольным членом семьи) – в срок, согласованный с гражданином, муниципальным служащим.

15. По окончании проверки должностное лицо, на которое возложено ведение кадрового производства Администрации муниципального района Нефтегорский, обязано ознакомить гражданина, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; в) обращаться к уполномоченному должностному лицу данного органа местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Должностное лицо, на которое возложено ведение кадрового делопроизводства в Администрации муниципального района Нефтегорский представляет Главе муниципального района Нефтегорский доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава муниципального района Нефтегорский рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы муниципального района Нефтегорский предоставляются должностным лицом, на которое возложена обязанность ведения кадрового делопроизводства в Администрации муниципального района Нефтегорский с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, государственным и муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в соответствующую Комиссию по урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в орган местного самоуправления, по окончании календарного года направляются должностным лицом, на которое возложено ведение кадрового делопроизводства в Администрации муниципального района Нефтегорский, для приобщения к личным делам.

24. Материалы проверки хранит должностное лицо, на которое возложено ведение кадрового делопроизводства в Администрации муниципального района Нефтегорский в личном деле в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.