



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2017 № 325

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального района Нефтегорский

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального района Нефтегорский.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации муниципального района Нефтегорский Т.А. Котельникову.

Глава
муниципального района
Нефтегорский

В.И. Корнев

Т.С. Черникова
8(84670)2-17-82

**Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
муниципального района Нефтегорский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг муниципального района Нефтегорский (далее - Реестр).

1.2. Целями формирования и ведения Реестра являются:

1.2.1. Эффективное и своевременное обеспечение федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, граждан и организаций полной, актуальной и достоверной информацией:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией муниципального района Нефтегорский и ее структурными подразделениями;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района Нефтегорский, и предоставляемых в электронной форме.

1.2.2. Учет и систематизация информации о муниципальных услугах муниципального района Нефтегорский.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным районом Нефтегорский;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- публичности Реестра.

1.4. Сведения о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, предоставляются муниципальным районом Нефтегорский физическим и юридическим лицам по запросам в форме справки, а также посредством доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, в том числе к Порталу государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (uslugi.samregion.ru).

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми, общедоступными и предоставляются бесплатно.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

2.1.1. Реестр - информационная система, содержащая сведения:
о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным районом Нефтегорский;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района Нефтегорский, и предоставляемых в электронной форме.

Реестр является одним из разделов федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Реестр является одним из разделов региональной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области".

2.1.2. Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального района Нефтегорский.

2.1.3. Получатель (заявитель) - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организации, предоставляющие муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.1.5. Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, - структурное подразделение Администрации муниципального района Нефтегорский (далее - Администрации), в сферу ответственности которого входит выполнение функций, прямо связанных с оказанием и (или) обеспечением оказания муниципальной услуги.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Основой для формирования Реестра являются:

3.1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района Нефтегорский и ее структурными подразделениями, утверждаемый Постановлением Администрации муниципального района Нефтегорский.

3.1.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального района Нефтегорский и ее структурными подразделениями муниципальных услуг, утверждаемый решением Собрания представителей муниципального района Нефтегорский.

3.1.3. Перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и

другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района Нефтегорский, и предоставляемых в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации.

3.2. Перечень сведений, подлежащих размещению в Реестре, определяется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.3. Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре, должны быть актуальными, полными и достоверными.

3.4. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих орган местного самоуправления, на который возложено полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, и (или) устанавливающих порядок предоставления муниципальной услуги.

Размещение сведений о муниципальных услугах осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра.

4. Порядок формирования Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района Нефтегорский и ее структурными подразделениями

4.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района Нефтегорский и ее структурными подразделениями (далее-Перечень) утверждается постановлением Администрации муниципального района Нефтегорский.

4.2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации муниципального района Нефтегорский.

4.3. В Перечне отражаются следующие сведения о муниципальной услуге:
- полное наименование муниципальной услуги;
- наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4.4. Основанием для внесения изменений в Перечень являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные правовые акты муниципального района Нефтегорский, устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия структурных подразделений Администрации муниципального района Нефтегорский по предоставлению муниципальных услуг.

4.5. Для включения муниципальной услуги в Перечень структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в структурное подразделение Администрации, уполномоченное по внесению изменений в Перечень:

а) обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Перечень с указанием структурного подразделения Администрации, ответственного за предоставление данной муниципальной услуги, и оснований для включения муниципальной услуги в Перечень;

б) пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей (заявителей) муниципальной услуги, основания и условия ее предоставления.

4.6. Для исключения муниципальной услуги из Перечня структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют в структурное подразделение Администрации, уполномоченное по внесению изменений в Перечень, обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Перечня с указанием оснований для исключения муниципальной услуги из Перечня.

4.7. Для внесения изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Перечне, структурные подразделения Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги направляют в структурное подразделение Администрации, уполномоченное по внесению изменений в Перечень:

а) обращение о внесении изменений в описание муниципальной услуги с указанием оснований для внесения изменений в описание муниципальной услуги;

б) пояснительную записку, содержащую новое описание муниципальной услуги.

4.8. Основаниями для отказа во включении муниципальной услуги в Перечень и внесении изменений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Перечне, являются:

вступление в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Нефтегорский, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;

представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.5, 4.7 настоящего Порядка;

несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения, требованиям действующего законодательства.

4.9. Основаниями для отказа в исключении муниципальной услуги из Перечня являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка;

несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных для рассмотрения, требованиям действующего законодательства.

4.10. Структурное подразделение Администрации, уполномоченное по внесению изменений в Перечень:

в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6, 4.7 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов;

в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения пакета документов готовит соответствующий проект муниципального правового акта муниципального района Нефтегорский о внесении изменений в Перечень либо мотивированный отказ во внесении изменений в Перечень.

4.11. Разработанный проект муниципального правового акта муниципального района Нефтегорский о внесении изменений в Перечень подлежит согласованию и утверждению.

