

## Пример Перечня Документов По Охране Труда, Которые Запрашивает ГИТ в 2017 Году!

Областью проверки является не только охрана труда, но и трудовое право. Приведём полный перечень документов по охране труда и кадровому делу.

Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: заверенные, в соответствии с требованиями законодательства, копии документов, а именно:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на налоговый учёт;
2. Решения (протоколы собраний) о назначении действующего руководителя юридического лица (генерального директора, директора, председателя и т.д.); приказы о назначении руководителя и лица, ответственного за кадровую работу в организации (в случае отсутствия руководителя — приказы об исполнении обязанностей руководителя должностным лицом, исполняющим обязанности в его отсутствие, приказ о приёме этого должностного лица на работу; доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на предоставление интересов организации в Государственной инспекции труда в городе Санкт-Петербурге, в случае, если интересы организации представляет не руководитель (оригинал));
3. Устав юридического лица;
4. Банковские реквизиты проверяемой организации с указанием номера телефона (факса), адреса электронной почты организации (при наличии), подписанные руководителем организации (должностным лицом, исполняющим обязанности в его отсутствие);
5. Правоустанавливающие документы на здания, сооружения, строения, территорию на которых осуществляют на момент проведения проверки деятельность работники организации (свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество (земельный участок), договоры аренды или иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения земельным участком, зданиями, строениями, сооружениями, помещениями, оборудованием, подобными объектами, транспортными средствами, в том числе договоры лизинга, договоры подряда);
6. Штатное расписание на 2015—2017 г.г. и сведения об общей численности работников, в т.ч. женщин, лиц моложе 18 лет и иностранных работников, а также Ф.И.О. руководителей, специалистов и работников, с указанием их должностей, с которыми оформлены трудовые отношения (штатная расстановка) и на электронном носителе в формате Excel;
7. Коллективные договоры и Правила внутреннего трудового распорядка, с листами ознакомления;
8. Трудовые договоры с дополнительными соглашениями, приказы о приёме, о переводах, должностные инструкции, локальные нормативные акты, относящиеся к трудовой функции;
9. Табели учёта рабочего времени по работникам принятым, уволенным из штата организации за период с 01.01.2015 года по настоящее время (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);
10. Документы, подтверждающие начисление и выплату: заработной платы; компенсации за неиспользованные отпуска; пособий по временной нетрудоспособности; отпускных (расчётные, платёжные или расчётно-платёжные ведомости, расчётные листки, и пр.), за период с 01.01.2015 года (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);
11. Сведения о направлении информации в службу занятости о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов с информацией о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приёма на работу инвалидов;
12. Справка о наличии в организации выделенных квот для приёма на работу инвалидов и сведения о работающих инвалидах: общее количество; Ф.И.О.; гражданство; занимаемая должность; группа инвалидности;
13. Индивидуальные программы реабилитации работников инвалидов, занятых на рабочих местах в организации;
14. Сведения об исполнении мероприятий, направленных на создание условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации работников инвалидов;

15. Справка о наличии либо отсутствии задолженности по заработной плате (с указанием периода, количества работников, суммы, причин образования при наличии таковой);

16. Графики отпусков за период с 2015—2017 г.г. (представить оригинал для ознакомления, при выезде на предприятии);

17. Приказы о предоставлении отпусков за период с 01.01.2015 года (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

18. Книга учёта движения трудовых книжек (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

19. Приходно — расходная книга по учёту бланков трудовых книжек и вкладышей к ним (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

20. Сведения о наличии иностранных работников с указанием: общего количества; гражданства; занимаемой должности;

21. Справка о затратах на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда за истекший год (общая сумма затрат, в том числе в процентном отношении от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) с указанием статей затрат, наименования организаций, с которыми в этих целях заключались договоры, реквизиты подтверждающих документов, с указанием затрат на каждое направление);

22. Статистический отчёт по форме № 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2014—2016 гг.»;

23. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

24. Документы распорядительного характера, регламентирующие деятельность по охране труда (приказы, распоряжения, стандарты предприятия, положения):

21.1. о возложении обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации;

21.2. о создании службы охраны труда;

21.3. о возложении обязанностей специалиста (инженера) по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда;

21.4. о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники;

21.5. о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации;

21.6. о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов, работников рабочих профессий;

21.7. о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;

21.8. о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения по охране труда (в том числе, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов) и проверки знаний требований охраны труда, основам доврачебной помощи и т.д.;

21.9. о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов;

25. Документы, подтверждающие соответствующую подготовку или опыт работы в области охране труда специалиста по охране труда (обучение по профессии, документы, подтверждающие повышение квалификации); удостоверения руководящих работников и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда;

26. Программы проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения по охране труда руководителей и специалистов, разработанные на основании примерного перечня основных вопросов соответствующих инструктажей, представить оригиналы для ознакомления (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

27. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

28. Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, подготовленный на основании штатного расписания и в соответствии с

"Единым тарифно-квалификационным справочником профессий и видов работ рабочих (с приложением инструкций по охране труда) (предоставить оригиналы для ознакомления);

29. Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, подготовленные на основании штатного расписания и в соответствии с профессиональными стандартами, сведения о квалификации необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции, соответствия профессиональным стандартам;

30. Сведения о работниках, в отношении которых предусмотрено подтверждение квалификации в соответствии с действующим законодательством (сведения об исполнении требования о независимой оценке квалификации работников организации, соответствия профессиональным стандартам);

31. Договоры на обучение специалистов и руководителей по охране труда с обучающими организациями, выписки из протоколов по обучению, удостоверения о прохождении обучения по охране труда (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

32. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников за истекший год (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

33. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

34. Журналы регистрации вводного инструктажа, регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте, предоставить оригиналы для ознакомления (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

35. Материалы по проведению специальной оценки условий труда, в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (материалы по проведению аттестации рабочих мест) (приказ о создании комиссии и утверждении графика, перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке, сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих её соответствие, перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах, карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах, сводная ведомость специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда) (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

36. Перечень спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, подлежащих выдаче, а также профессий и должностей, которым они выдаются;

37. Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдаётся бесплатное профилактическое питание (молоко, соки, другие равноценные пищевые продукты и т.д.);

38. Личные карточки учёта выдачи спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, журналы учёта их выдачи, предоставить оригиналы для ознакомления;

39. Документация, подтверждающая соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда (декларация о соответствии и (или) сертификат соответствия) на всю выдаваемую спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, в том числе иностранного производства;

40. Договоры на поставку, закупку спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, машин, механизмов и другого производственного оборудования, и транспортных средств (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

41. Договор с организацией, проводящей стирку, химчистку спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);
42. Перечень профессий и работ при поступлении, на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр;
43. Утверждённый список контингентов работников предприятия, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам (обследованиям);
44. Поимённый список лиц, предварительным (периодическим) медицинским осмотрам (обследованиям);
45. Договор с учреждением здравоохранения на проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности;
46. Календарные планы проведения периодических медицинских осмотров на 2013—2016 г.г.;
47. Журнал (иная документация) учёта выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров;
48. Заключительные акты о прохождении периодического медицинского осмотра, профессионального медицинского осмотра работников организации на 2013—2016 г.г.;
49. Договор с учреждением здравоохранения на проведение обязательного психиатрического освидетельствования с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности;
50. Документация, о создании врачебной комиссии, проводившей освидетельствование работников предприятия создаваемая органом управления здравоохранением;
51. Журнал (иная документация) учёта выдачи направлений на прохождение психиатрического освидетельствования;
52. Решение комиссии о пригодности (не пригодности) работников предприятия к выполнению отдельных видов деятельности, в том числе деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности предусмотренных «Перечнем»;
53. Приказы о назначении ответственных лиц за электрохозяйство;
54. Приказы о назначении лиц для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектротехническому персоналу организации 1-ой группы по электробезопасности;
55. Удостоверения о прохождении проверки знаний по электробезопасности;
56. Журнал инструктажа работников на 1-ю группу по электробезопасности;
57. Журнал учёта присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, предоставить оригинал для ознакомления;
58. Отчётные документы по результатам проверки действующих электроустановок зданий, сооружений (технические отчёты по результатам замеров сопротивления изоляции токоведущих жил всего силового и осветительного электрооборудования);
59. Отчётные документы производственного контроля с параметрами микроклимата при отоплении и вентиляции помещений для обеспечения метеорологических условий и поддержания чистоты воздуха в обслуживаемой или рабочей зоне помещений (на постоянных и непостоянных рабочих местах) (предоставить оригиналы для ознакомления);
60. Техническая документация, определяющая виды и места опасностей на территории и объектах организации, исходя из условий обеспечения безопасности с обозначением вида опасности, опасных мест и возможных опасных ситуаций сигнальными цветами, знаками безопасности и сигнальной разметкой в организации;
61. Приёмосдаточные документы и периодические испытания на знаки безопасности и сигнальную разметку (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);
62. Сведения о наличии и отсутствии на занимаемых объектах автоматических систем противопожарной защиты;
63. Техническая документация по результатам расчётов категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также классов зон по Правилам устройства электроустановок производственных, складских и технических помещений, зданий;
64. Документация по результатам испытаний ограждений (внутренних лестниц, балконов, наружных галерей террас и ограждения в других местах опасных перепадов высот);

65. Техническая документация на смонтированные системы вентиляции на занимаемых объектах и документы, подтверждающие введение в эксплуатацию вентиляционных системы с полностью прошедшими пуско-наладочными работами;

66. Инструкции по эксплуатации вентиляционных систем и установок, паспорта па вентиляционные системы;

67. Договоры на техническое обслуживание вентиляционных систем (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

68. Журнал ремонта и эксплуатации вентиляционных систем (представить оригинал для ознакомления при выезде на предприятии);

69. Акты проверки огнезадерживающих клапанов, самозакрывающихся обратных клапанов в воздуховодах вентиляционных систем и взрывных клапанов очистных сооружений;

70. Стандарты и нормативно-технические документы, устанавливающие требования эргономики к конкретным рабочим местам безопасности труда к рабочим местам при выполнении работ в положении стоя и сидя.
