

Организация работы по охране труда в организации в соответствии с законодательством России

Организация работы по охране труда в организации возлагается на работодателя. Он обязан обеспечить работникам безопасные условия труда, отвечающие государственным требованиям (п. 4 ч. 2 ст. 22, ст. 212 Трудового кодекса РФ). Основные направления организации работы по охране труда в организации установлены в главах 33-36 Трудового кодекса РФ и Рекомендациях по организации работы Службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14. Организация работы по охране труда в организации это подготовка, принятие и выполнение решений с целью обеспечить безопасность жизни, сохранить здоровье и работоспособность работников в процессе трудовой деятельности.

1. Организация работы по охране труда в организации начинается с утверждения Положения об организации работы по охране труда. Если в организации больше 50 человек, работодатель создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда (ч. 1 ст. 217 ТК РФ). Работодатель разрабатывает положение о создании и функционировании системы управления охраной труда в организации.

2. Организация работы по охране труда в организации предполагает обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (ч. 2 ст. 212 и ст. 214 ТК РФ).

Работа по охране труда включает проведение с работниками инструктажей по охране труда, организацию их стажировок на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Эта работа включает:

- проведение вводного инструктажа по охране труда (с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы);
- проведение первичных инструктажей по охране труда с оформлением стажировки,
- проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей);
- разработку программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
- разработку перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- разработку перечня вопросов, программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
- разработку перечня должностей тех руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;
- разработку перечня профессий работающих, которые должны проходить стажировку перед допуском к самостоятельной работе;
- оформление приказа руководителя организации о создании комиссии (комиссий) по проверке знаний работников по вопросам охраны труда (все члены комиссии и председатель комиссии в обязательном порядке обязаны сами пройти проверку знаний по вопросам охраны труда);
- разработку программы обучения по вопросам охраны труда;
- разработку вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний по вопросам охраны труда;
- разработку графика проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;
- оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда;
- внесение записей о проведенной проверке знаний по охране труда в удостоверения установленной формы.

3. Работодатель организует проведение обязательных медицинских осмотров работников организации (предварительного – при приеме на работу, периодического – в период работы). Эта работа включает:

- разработку списка лиц, обязанных проходить периодический медицинский осмотр;
- разработку графика проведения медицинских осмотров;
- оформление приказа об обеспечении прохождения медицинского осмотра;
- разработку плана мероприятий по улучшению условий труда в организации;
- разработку перечня работ, для выполнения которых обязательно проведение медицинских

осмотров.

4. Работодатель обязан организовать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Эта работа включает:

- разработку (с учетом штатного расписания) перечня инструкций по охране труда, который утверждается руководителем организации;
- разработку, утверждение у руководителя организации инструкций по охране труда для профессий и видов работ. Инструкции должны быть обязательно согласованы с инженером по охране труда и подписаны руководителем структурного подразделения;
- регистрацию инструкций по охране труда в журнал регистрации инструкций по охране труда;
- ведение учета выдачи инструкций по охране труда в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

5. Планирование мероприятий по охране труда, а именно:

- разработка плана мероприятий по охране труда;
- утверждение сметы расходов, направленной на мероприятия по охране труда.

6. Работодатель обязан обеспечить работников организации средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Эта работа включает:

- разработку перечня профессий, а также категорий работников, которым выдаются СИЗ;
- оформление ответственным лицом своевременных заявок на получение спецодежды (с указанием размера одежды и обуви);
- ведение учета выдачи СИЗ (личные карточки учета СИЗ).

7. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда. Эта работа включает: ■ издание приказа руководителя организации о создании комиссии по специальной оценке условий труда ;

- оформление перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
- заключение гражданско – правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- испытания (исследование) и измерение вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оформление карт специальной оценки условий труда;
- оформление протокола комиссии организации о завершении работы по специальной оценке условий труда;
- отчет по результатам специальной оценки условий труда;
- оформление перечня рабочих мест по тем профессиям и должностям, для которых работникам по результатам специальной оценки условий труда подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- оформление перечня рабочих мест по тем профессиям и должностям, для которых работникам по результатам специальной оценки условий труда подтверждено право на доплаты за работу с вредными или опасными производственными факторами;
- разработку и оформление плана мероприятий по улучшению условий труда.

8. Работодатель обязан обеспечить санитарно – бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда. Это включает:

- обеспечение работников организации санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии;
- правильную эксплуатацию систем приточно-вытяжной вентиляции;
- ведение журнала ремонта и эксплуатации оборудования;
- разработку графика осмотров, очистки, ремонта вентиляционной системы;
- обеспечение нормальной освещенности рабочих мест.

9. Работодатель обязан обеспечить организацию контроля в организации за состоянием условий

труда на рабочем месте. Эта работа включает:

- оформление инструкции о проведении контроля соблюдения законодательства по охране труда в организации;
- ведение ответственными лицами журнала ежедневного контроля состояния охраны труда;
- ведение ответственными лицами журнала административно — общественного контроля состояния охраны труда;
- оформление акта ежеквартального контроля состояния охраны труда в организации, с указанием обнаруженных недостатков и мероприятий по их устранению;
- издание приказа руководителя организации о проведении Дня охраны труда с назначением комиссии для проведения Дня охраны труда;
- издание приказа руководителя организации о состоянии охраны труда в целом по организации.

10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Это работа включает:

- оформление приказа руководителя организации о назначении комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- оформление материалов расследования несчастного случая на производстве (объяснительные от потерпевшего и свидетелей, медицинские заключения о характере и тяжести травмы, причинах смерти потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения);
- оформления акта о несчастном случае на производстве формы Н-1;
- оформление факта несчастного случая на производстве в журнале регистрации несчастных случаев;
- разработку плана мероприятий по устранению нарушений, приведших к несчастному случаю;
- оформления акта о производственном несчастном случае формы НП;
- ведение журнала регистрации производственных несчастных случаев;
- оформление приказа руководителя организации о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения;
- ведение журнала регистрации микротравм

11. Организация работы по обеспечению электробезопасности в организации. Эта работа включает:

- издание приказа руководителя организации о назначении лица, ответственного за электрохозяйство;
- издание приказа руководителя организации о проведении проверки знаний у неэлектротехнического персонала для присвоения группы по электробезопасности I;
- разработку перечня должностей и профессий, требующих присвоения неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности;
- разработку перечня должностей и профессий, требующих присвоения электротехнологическому персоналу соответствующей группы по электробезопасности;
- оформление актов принятия (допуска) электроустановок в эксплуатацию;
- контроль наличия технических паспортов основного электрооборудования, зданий и сооружений объектов, сертификатов на электрооборудование;
- разработку инструкций по эксплуатации электроустановок;
- контроль наличия протоколов проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств;
- контроль наличия схем электроснабжения;
- оформление учета и содержания средств защиты в журнале учета и содержания средств защиты;
- оформление журнала испытаний средств защиты из электроизолирующих и полимерных материалов;
- оформления протоколов испытаний средств защиты, для средств защиты, принадлежащих сторонним организациям;
- оформление проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электробезопасности I в журнале по проведению проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электробезопасности

12. Предоставление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными производственными

факторами. Эта работа включает:

- получение доплат за работу с вредными и (или) опасными производственными факторами (по результатам специальной оценки условий труда);
- предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными производственными факторами (по результатам специальной оценки условий труда);
- разработку перечня тех профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах, которые дают право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами;
- разработку перечня профессий тех и должностей работников предприятия, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами.

13. Порядок организации работ повышенной опасности в организации. Эта работа включает:

- разработку перечня профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, для выполнения которых требуется проведение проверки знаний по вопросам охраны труда;
- разработку перечня работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску;
- оформление согласно установленной форме наряда-допуска;
- предоставление необходимых СИЗ перед выполнением работ;
- допуск к выполнению работ повышенной опасности определенной категории работников организации (мужского пола не имеющих медицинских противопоказаний, не моложе 18 лет, имеющих достаточный опыт, умеющих оказывать первую доврачебную помощь).

14. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности, включающая:

- издание приказа руководителя организации о назначении противопожарного режима в организации;
- издание приказа руководителя организации о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;
- разработку общеобъектовой инструкции по вопросам пожарной безопасности;
- оформление средств наглядной агитации, уголков по пожарной безопасности;
- содержание первичных средств пожаротушения;
- плановый осмотр первичных средств пожаротушения, своевременная перезарядка огнетушителей;
- своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, целевого, внепланового);
- издание приказа руководителя организации о создании добровольных пожарных дружин;
- разработку плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- разработку планов эвакуации работников и материальных ценностей на случай пожара;
- оформление согласно установленной форме нарядов-допусков на проведение огневых работ;
- ведение журнала регистрации огневых работ.

15. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах. Создание уголков и кабинетов по охране труда.

В каждой организации должен быть разработан комплект нормативных правовых актов по охране труда. Эти локальные нормативные, правовые акты являются непосредственной базой управления и функционирования системой охраны труда в организации.