



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2011 № 416

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Нefтегорский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация муниципального района Нefтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

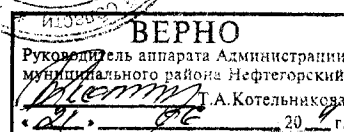
1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Нefтегорский, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Нefтегорский и внесения в них изменений.
2. До 01.12.2011 года привести уставы подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями настоящего Постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Луч».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела по вопросам управления муниципальным имуществом и землей Администрации муниципального района Нefтегорский Ю.С.Феоктистову.

Глава
муниципального района
Нефтегорский



В.И.Корнев

А.А.Байданов
21309





ПОРЯДОК

создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Нефтегорский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципального района Нефтегорский, которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района Нефтегорский (далее – муниципальное учреждение), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией муниципального района Нефтегорский в форме постановления (далее – Администрация района).

Предложение о создании муниципального учреждения подготавливается соответствующим органом Администрации района (структурным подразделением), в ведении которого находится сфера деятельности создаваемого муниципального учреждения, согласовывается с отделом по вопросам управления муниципальным имуществом и землей Администрации муниципального района Нефтегорский (далее – Отдел по вопросам управления муниципальным имуществом и землей) и представляется Главе муниципального района Нефтегорский.

После получения положительной резолюции Главы муниципального района Нефтегорский отраслевой орган Администрации района (структурное подразделение Администрации района) подготавливает проект постановления Администрации района о создании муниципального учреждения.

2.3. Постановление Администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- наименование органа местного самоуправления (соответствующего структурного подразделения Администрации района) муниципального района Нефтегорский, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления Администрации района о создании учреждения подготавливается отраслевым органом (структурным подразделением) в отношении учреждений, которые будут находиться в ведении этого органа (структурного подразделения).

2.5. Проект постановления Администрации района о создании муниципального учреждения направляется Главе муниципального района Нефтегорский с пояснительной запиской, которая должна содержать:

- обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность;
- финансово-экономическое обоснование создания учреждения, в том числе примерные объемы финансирования учреждения на текущий год и планируемый период.

2.6. После принятия постановления Администрации района о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка постановлением Администрации района.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Администрацией района в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения, в форме постановления.

Предложение о реорганизации муниципального учреждения подготавливается соответствующим отраслевым органом (структурным подразделением), согласовывается с Отделом по вопросам управления муниципальным имуществом и землей и представляется Главе муниципального района Нефтегорский.

После получения положительной резолюции Главы муниципального района Нефтегорский отраслевой орган (структурное подразделение), в ведении которого находится данное учреждение, подготавливает проект постановления Администрации района о реорганизации муниципального учреждения.

3.3. Указанное постановление должно содержать:

- наименования муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- наименование отраслевого органа (структурного подразделения) Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;
- информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Пояснительная записка к проекту постановления должна содержать обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения и финансово-экономическое обоснование реорганизации учреждения.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.



4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией района в форме постановления.

4.3. Постановление Администрации района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления (соответствующего структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Постановление Администрации района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления (соответствующего структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Постановление Администрации района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления (соответствующего структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления Администрации района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного учреждения подготавливается отраслевым органом (структурным подразделением) Администрации района и согласовывается с Отделом по вопросам управления муниципальным имуществом и землей.

Одновременно с проектом постановления Администрации района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного учреждения в Администрацию района представляется ~~исполнительная записка~~, содержащая обоснование целесообразности изменения типа учреждения, информацию о ~~кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной)~~, а также финансово-экономическое обоснование изменения типа учреждения.

4.7. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается отраслевым органом (структурным подразделением) Администрации района,



осуществляющим функции и полномочия учредителя, и представляется в Администрацию района по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

4.8. В случае, если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления учреждением, создаваемым путем изменения типа, муниципальных функций отраслевого органа (структурного подразделения), в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.9. В случае, если изменение типа учреждения приведет к невозможности осуществления учреждением, создаваемым путем изменения типа, полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Принятие Администрацией района постановления об изменении типа учреждения в целях создания бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ведении отраслевого органа (структурного подразделения) учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному отраслевому органу (структурному подразделению) как главному распорядителю средств бюджета района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.11. После принятия правового акта об изменении типа учреждения отраслевой орган (структурное подразделение) Администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, подготавливает проект постановления о внесении изменений в Устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Предложение о ликвидации муниципального учреждения подготавливается соответствующим отраслевым органом (структурным подразделением), согласовывается с Отделом по вопросам управления муниципальным имуществом и представляется Главе муниципального района Нефтегорский.

После получения положительной резолюции Главы муниципального района Нефтегорский отраслевой орган (структурное подразделение), в ведении которого находится данное муниципальное учреждение, подготавливает проект постановления Администрации района о ликвидации муниципального учреждения.

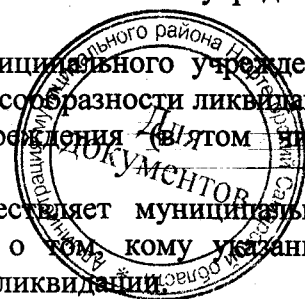
Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией района в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

- наименование учреждения с указанием типа;
- наименование отраслевого органа (структурного подразделения) Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование отраслевого органа (структурного подразделения) Администрации района, ответственного за осуществление ликвидационных мероприятий.

5.2. Проект постановления Администрации района о ликвидации муниципального учреждения, подготавливается отраслевым органом (структурным подразделением) Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.



В случае, если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После принятия постановления Администрации района о ликвидации муниципального учреждения отраслевой орган (структурное подразделение), на который возложена ответственность за осуществление мероприятий по ликвидации учреждения:

- в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

- в десятидневный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию района (уполномоченное структурное подразделение), осуществляющую функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию района (уполномоченное структурное подразделение), осуществляющую функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом РФ и другими законодательными актами РФ, мероприятия по ликвидации учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

Имущество (движимое и недвижимое) муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района Нефтегорский.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением Администрации района.

6.2. Устав должен содержать следующие разделы:

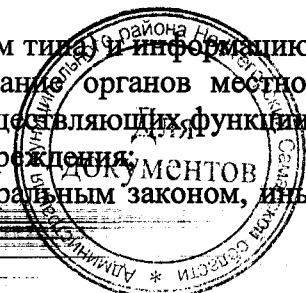
а) общие положения, устанавливающие наименование (с указанием типа) и информацию о месте нахождения муниципального учреждения, а также наименование органов местного самоуправления (соответствующего структурного подразделения), осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) цели и виды деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом;

в) организация деятельности и управление учреждением;

г) имущество и финансовое обеспечение;

д) представительства и филиалы учреждения.



В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

✓ - наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение»;

✓ - информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- наименование (отраслевого органа) структурного подразделения Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

✓ - указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

✓ - положения об ответственности руководителя учреждения;

✓ - исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности;

✓ - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

✓ - порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке;

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

✓ - порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

✓ - запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

✓ - положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе муниципального образования, а также об иных счетах, открываемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

✓ - положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

? - сведения о филиалах и представительствах;

? - указание на subsidiарную ответственность муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице (отраслевого органа) структурного подразделения Администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.4. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

