



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018г. № 421

**О внесении изменений
в постановление Администрации муниципального района Нефтегорский
от 16.01.2015 №8 «Об утверждении Административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учёт граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплат-
но приобрести сформированные земельные участки из земель,
находящихся в государственной или муниципальной собственности»**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального района Нефтегорский в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального района Нефтегорский от 16.01.2015 №8 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

- абзац 5 пункта 1.2.2. после слов «... в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить словами следующего содержания: «и при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу»;

- пункт 2.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе представить документы на бумажном носителе или в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных электронной подписью.»;

- пункт 2.5.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу Администрация муниципального района Нефтегорский в лице Уполно-



моченного органа не вправе требовать от заявителя и МБУ «МФЦ» представления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.3. административного регламента, на бумажных носителях.»;

- дополнить наименование раздела 2.11. «Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги при приеме заявления и документов,» дополнить словами следующего содержания: «в том числе в форме электронных документов на базе МБУ «МФЦ»;

- пункт 2.11.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке, и передает указанные документы по защищенным канал связи в Уполномоченный орган.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг.»

- дополнить раздел 2.11. пунктом 2.11.16. следующего содержания:

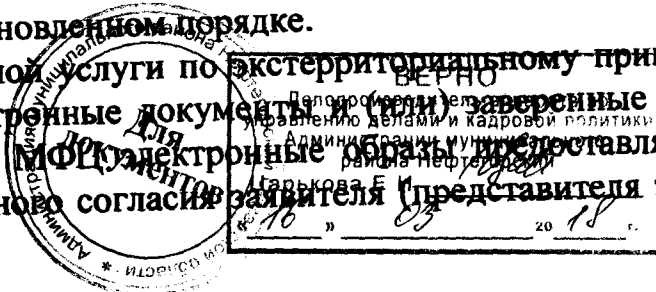
«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме через Единый и региональный порталы, а также с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу «одного окна» с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с уполномоченным органом осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заяв-

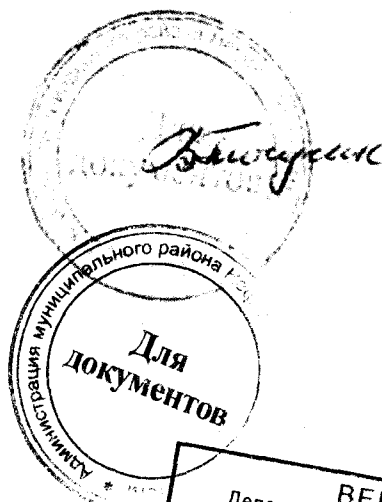


теля) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

При обращении в МФЦ за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе. При этом заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган, уполномоченный на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.».

И.о. Главы
муниципального района
Нефтегорский

Н.В. Богатенкова
8 84670 2 01 85



В.Н.Пичугин

