



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НЕФТЕГОРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2013 № 434

Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг

Во исполнение Постановления Правительства Самарской области от 21.12.2012 № 789 «Об отдельных вопросах, связанных с переходом на предоставление государственных услуг в электронной форме», Администрация муниципального района Нefтегорский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Администрацией муниципального района Нefтегорский муниципальных услуг.

2. Разместить XSD-описание, используемое для формирования определенного вида документов, предоставляемых в электронной форме, на официальном сайте Администрации муниципального района Нefтегорский не позднее, чем через 3 месяца после вступления в силу настоящего Постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального района Нefтегорский Т.А. Котельникову.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Нefтегорский.

Глава муниципального района  
Нефтегорский



В.И.Корнев

Т.А. Бузыкина

2 17 82



## ТРЕБОВАНИЯ

к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Администрацией муниципального района Нефтегорский муниципальных услуг

1. Настоящий документ определяет требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Администрацией муниципального района Нефтегорский муниципальных услуг (далее - Требования).

2. Для предоставления Администрацией муниципального района Нефтегорский муниципальных услуг используются следующие виды документов в электронной форме:

- заявление на предоставление муниципальной услуги;
- приложение к заявлению на предоставление муниципальной услуги;
- сведения о результатах предоставления муниципальной услуги, если они могут быть представлены в форме электронного документа в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- информационное сообщение о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги, направляемое заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

3. Документы, предоставляемые в электронной форме (далее - электронные документы), должны формироваться в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ) с использованием правил, определенных в файлах описания структуры XML-документов (далее - XSD-описание).

4. Электронные документы формируются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – Региональный портал) и иными способами, определенными действующим законодательством

5. Электронные документы могут содержать вложения. Вложения должны быть представлены в форме файлов общеупотребительных форматов:

- файлы текстовых документов;
- файлы электронных таблиц;
- файлы графических изображений.

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений при условии наличия программного обеспечения, обеспечивающего обработку электронных документов в данных форматах, на стороне получателя информации.

Допускается использование в качестве вложений электронных документов приложений к заявлению на предоставление муниципальной услуги в виде XML-документов.

6. При направлении в Администрацию муниципального района Нефтегорский электронный документ с использованием Единого портала или Регионального портала электронный документ передается в составе электронного сообщения государственной информационной системы Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) в соответствии со следующими документами:

- Технические требования к взаимодействию информационных систем в государственной информационной системе Самарской области «Система межведомственного электронного взаимодействия», утвержденные приказом Департамента информационных технологий и связи Самарской области от 28.06.2012 № 46-п;

- Методические рекомендации по организации и обеспечению межведомственного электронного взаимодействия органов исполнительной

власти и органов местного самоуправления Самарской области посредством электронных сервисов, в том числе электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, разработанные единым региональным оператором информационных систем и ресурсов электронного правительства Самарской области и опубликованные по адресу [http://egov.samregion.ru/external/elgov/files/c\\_11087/MethodRekomend\\_09.pdf](http://egov.samregion.ru/external/elgov/files/c_11087/MethodRekomend_09.pdf).

7. XSD-описание, используемое для формирования определенного вида электронного документа, считается введенным в действие с момента размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Нефтегорский – [www.neftegorskadm.ru](http://www.neftegorskadm.ru).

8. При предоставлении муниципальных услуг Администрация муниципального района Нефтегорский использует электронные документы, соответствующие XSD-описанию электронного документа, содержащие следующие блоки данных:

1) блок общих сведений об электронном документе. Содержит сведения о номерах электронного документа, присваиваемых ему в информационных системах, используемых при предоставлении муниципальной услуги, а также о дате и времени создания электронного документа, дате и времени его отправки;

2) блок сведений об отправителе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать отправителя;

3) блок сведений о получателе электронного документа. Содержит сведения, позволяющие идентифицировать получателя;

4) блок сведений о муниципальной услуге, для оказания которой необходим электронный документ. Содержит идентификатор и наименование муниципальной услуги, а при возможности - идентификатор и наименование конкретной административной процедуры (подуслуги), в соответствии со сведениями региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области»;

5) блок специфических сведений электронного документа. Содержит сведения, установленные административным регламентом предоставления

муниципальной услуги и не относящиеся к другим перечисленным в данном пункте настоящих Требований блокам:

- сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление муниципальной услуги или в приложении к нему;
- сведения о ходе оказания муниципальной услуги или результатах ее оказания;
- сведения о результатах оказания муниципальной услуги, если результаты оказания муниципальной услуги могут быть представлены в электронной форме;
- другие сведения, необходимые при оказании муниципальной услуги, и установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

б) блок описания вложений электронного документа. Содержит описание файлов вложений и ссылки на тела файлов вложений внутри архива в формате «zip», формируемого для передачи в электронном сообщении с использованием СМЭВ. Структура блока описания вложений, сведения в блоке вложений и архив, содержащий тела файлов вложений, формируются в соответствии с документами, указанными в пункте 6 настоящих Требований;

7) блок служебных сведений электронного документа. Содержит сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон.

9. Каждый электронный документ и каждое вложение электронного документа должны быть подписаны электронной подписью.

При межведомственном информационном взаимодействии с использованием СМЭВ, а также при направлении в Администрацию муниципального района Нефтегорский электронный документа с использованием Единого портала или Регионального портала местоположение значения электронной подписи по отношению к подписанному электронному документу (вложению электронного документа) определяется в соответствии с документами, указанными в пункте 6 настоящих Требований.