



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2018 № 461

Об утверждении Положения об общественных советниках
Главы муниципального района Нефтегорский

В целях создания условий для участия населения в решении актуальных задач муниципального района Нефтегорский и эффективного взаимодействия с населением муниципального района Нефтегорский по вопросам защиты его интересов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Нефтегорский, Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных советниках Главы муниципального района Нефтегорский.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Нефтегорский.

И.о.Главы
муниципального района
Нефтегорский



В.Н.Пичугин

И.В.Кашаева
2-13-09



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Нefтегорский
от 22.03.2018г. № 461

Положение об общественных советниках Главы муниципального района Нefтегорский

1. Общие положения

1.1. Общественные советники Главы муниципального района Нefтегорский (далее - советники) - лица, оказывающие содействие Главе муниципального района Нefтегорский в формировании и реализации социально значимых программ развития района, в решении актуальных текущих задач, в осуществлении эффективного взаимодействия с населением района.

1.2. В своей деятельности советники руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом муниципального района Нefтегорский, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Нefтегорский, настоящим Положением.

1.3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, являющийся высококвалифицированным специалистом в какой-либо сфере деятельности и активно участвующий в разработке и развитии программ муниципального района Нefтегорский.

1.4. Общественные советники не являются муниципальными служащими, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и на добровольных общественных началах, подотчетны непосредственно Главе района.

1.5. Численность советников не может превышать 6 единиц.

1.6. Советники осуществляют свою деятельность по следующим направлениям: советник по вопросам экономического развития, строительства и инвестиций; советник по вопросам сельского хозяйства; советник по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации; советник по вопросам спорта, культуры и молодежной политики; советник по вопросам образования, здравоохранения и социальной политики; советник по вопросам ЖКХ, экологии и природопользования.

1.7. Прием на должность общественного советника оформляется распоряжением Администрации муниципального района Нefтегорский на основании поданного после собеседования с Главой района заявления гражданина.

1.8. Общественным советникам выдаются удостоверения по образцу, установленному для работников Администрации муниципального района Нefтегорский, с обозначением занимаемой должности: «общественный советник Главы муниципального района Нefтегорский Самарской области». В день освобождения от занимаемой должности общественный советник обязан сдать удостоверение.

1.9. По результатам деятельности общественного советника Главой района могут применяться такие меры поощрения, как объявление благодарности.

1.10. При прохождении собеседования перед приемом на должность общественные советники подлежат ознакомлению с настоящим Положением.

2. Задачи и функции советников

2.1. Основными задачами советников являются:

- анализ текущей социально-экономической, общественно-политической и другой ситуации на территории муниципального района Нефтегорский;
- рассмотрение прогнозов и проектов планов социально-экономического развития района, внесение предложений и рекомендаций по их корректированию;
- разъяснение населению социально-экономической политики, проводимой Главой муниципального района Нефтегорский и возглавляемой им Администрацией муниципального района;
- выявление проблем жителей Нефтегорского района и внесение предложений по их решению, исполнение вопросов местного значения, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Основные функции советников:

- разрабатывают предложения и рекомендации по наиболее важным вопросам развития района;
- информируют Главу муниципального района Нефтегорский об актуальных вопросах соответствующей сферы деятельности;
- принимают участие в разработке проектов целевых районных программ, докладов, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района Нефтегорский и других документов, относящихся к соответствующей сфере деятельности;
- готовят предложения и рекомендации по решению текущих и перспективных проблем, совершенствованию и повышению качества жизни сообщества муниципального района Нефтегорский;
- готовят аналитические материалы на основе происходящих на территории муниципального района Нефтегорский общественно-политических и экономических процессов, а также об отдельных значимых событиях;
- выполняют иные поручения Главы муниципального района Нефтегорский.

2.3. Предложения, рекомендации, заключения советников оформляются, как правило, письменно в виде справок, информационных записок, которые представляются в организационный отдел Администрации муниципального района Нефтегорский.

3. Полномочия советников

3.1. В целях реализации своих функций советник имеет право:

- вносить свои предложения, давать рекомендации и консультировать Главу муниципального района Нефтегорский по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- участвовать в проводимых Главой муниципального района Нефтегорский заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности;

- получать через Администрацию муниципального района Нефтегорский информацию, необходимую для выполнения своих задач, в порядке, установленном Администрацией;

- взаимодействовать в пределах своей компетенции с отраслевыми (функциональными) и органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района Нефтегорский;

- знакомиться в установленном порядке с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него функций.

3.2. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций советника, в личных или коммерческих целях;

- совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации Главы муниципального района Нефтегорский и Администрации муниципального района Нефтегорский;

- давать муниципальным служащим поручения и указания;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций советника.

4. Обязанности советника

4.1. Советник обязан:

- соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением;

- своевременно и качественно выполнять поручения Главы муниципального района Нефтегорский;

- по распоряжению Главы муниципального района Нефтегорский представлять отчет о своей деятельности;

- соблюдать установленный в Администрации муниципального района Нефтегорский порядок работы со служебной информацией;

- соблюдать установленный в Администрации муниципального района Нефтегорский пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от исполнения функций советника

5.1. Советники назначаются и освобождаются распоряжением Администрации муниципального района Нефтегорский. Должности советников не входят в структуру и штатное расписание Администрации муниципального района Нефтегорский. На советников действие трудового законодательства не распространяется.

5.2. Подготовка согласования и оформление проекта распоряжения о назначении советника и освобождении его от исполнения функций советника по каждой кандидатуре индивидуально.

5.3. Для подготовки проекта распоряжения о назначении советника кандидат представляет в Администрацию следующие документы:

- личное заявление;
- анкету (заполняется собственноручно);
- паспорт;
- документ об образовании;
- копия трудовой книжки;
- 2 фотографии 3x4.

5.4. Советник прекращает свою деятельность в случаях:

- личной инициативы либо по инициативе Главы муниципального района Нефтегорский;

- истечения установленного срока выполнения обязанностей советника;
- истечения срока полномочий Главы муниципального района Нефтегорский.