



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2014 № 684

Об образовании Общественного совета
муниципального района Нефтегорский Самарской области

В целях объединения общественности, обеспечения взаимодействия населения и органов местного самоуправления, повышения роли негосударственных некоммерческих организаций в решении наиболее актуальных социально-экономических задач, выдвижения и поддержки гражданских инициатив, руководствуясь нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, Уставом муниципального района Нефтегорский, Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Общественного совета муниципального района Нефтегорский Самарской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете муниципального района Нефтегорский Самарской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить Регламент работы Общественного совета муниципального района Нефтегорский Самарской области согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Нефтегорский от 14.02.2012 № 99 «Об образовании Общественного совета при

Главе муниципального района Нефтегорский Самарской области».

5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Глава
муниципального района
Нефтегорский

В.И.Корнев

Т.А.Котельникова
8(84670) 2-13-43

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
Нефтегорский
от _____ № _____

СОСТАВ

Общественного совета муниципального района Нефтегорский Самарской области

1. Корнев Владимир Иванович – муниципальный район Нефтегорский, Глава.
2. Петрушин Владимир Иванович – Почетный гражданин Нефтегорского района, предприниматель (по согласованию).
3. Кочуров Валерий Васильевич – Собрание Представителей муниципального района Нефтегорский, председатель (по согласованию).
4. Щербакова Мария Владимировна – пенсионерка (по согласованию).
5. Ильин Алексей Михайлович - Почетный гражданин Нефтегорского района (по согласованию).
6. Баландина Елена Юрьевна – Юго-Восточное управление Министерства образования и науки Самарской области, руководитель (по согласованию).
7. Дубинкин Александр Юрьевич - ОАО «Самаранефтегаз», заместитель председателя объединенного профсоюзного комитета (по согласованию).
8. Кубочкин Алексей Илларионович – районный Совет ветеранов войны и труда, председатель (по согласованию).
9. Прохоров Анатолий Николаевич – ОАО «РОССКАТ», председатель первичной профсоюзной организации (по согласованию).
10. Малютин Сергей Александрович – ОАО « Нефтегорский газоперерабатывающий завод», главный ревизор (по согласованию).
11. Митянин Сергей Николаевич – управление № 9 «Нефтегорскмежрайгаз» филиал «Самарагаз» СВГК ООО «Средневожская газовая компания», начальник (по согласованию).
12. Сулейманова Надежда Александровна – местная общественная организация «Союз предпринимателей» Нефтегорского района, президент (по согласованию).
13. Булавин Андрей Владимирович – муниципальное бюджетное учреждение «Культура», руководитель (по согласованию).
14. Василенко Алексей Николаевич – ООО «Сервис-технология», заместитель директора, координатор Нефтегорского районного отделения политической партии ЛДПР (по согласованию).

- 15.Картамышев Владимир Алексеевич – ОАО «Оренбургнефть», электромонтер, местное отделение политической партии «Справедливая Россия» Нефтегорского района, председатель (по согласованию).
- 16.Самойлов Владимир Васильевич – с.Богдановка м.р.Нефтегорский, глава КФХ (по согласованию).
17. Севостьянов Василий Михайлович - с.Дмитриевка м.р.Нефтегорский, глава КФХ (по согласованию).
18. Советкин Николай Николаевич - Протоиерей, благочинный Нефтегорского округа (по согласованию).
19. Габриэлян Лев Сергеевич – Нефтегорский РК КПРФ, первый секретарь (по согласованию).
20. Панина Нина Николаевна – мордовский национальный центр г.Нефтегорска, заместитель Главы (по согласованию).
21. Ханнанова Бриллианта Исмагиловна – домовый комитет мкр «Д», председатель (по согласованию).
22. Климова Нина Михайловна – первичная ветеранская организация «Богатовскторгнефть» ОАО «Самаранефтегаз», председатель, национальный центр «Русичи», председатель (по согласованию).
23. Корелина Надежда Федоровна – домовый комитет мкр. «А», председатель (по согласованию).
24. Конькова Галина Ивановна - домовый комитет мкр. «Б», председатель (по согласованию).
25. Романов Анатолий Федорович – предприниматель (по согласованию).
26. Зуев Юрий Алексеевич – Совет ветеранов РОВД, председатель (по согласованию).
27. Бердникова Антонида Дмитриевна – «Городская газета», главный редактор (по согласованию).
28. Петрушина Галина Петровна – ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов м.р.Нефтегорский», социальный работник, домовый комитет мкр «Г», председатель(по согласованию).
29. Часнык Тамара Анатольевна - домовый комитет мкр «В», председатель (по согласованию).
30. Тахальков Владимир Иванович – МУП Нефтегорского района «Управляющая компания», главный инженер (по согласованию).
31. Щербин Николай Петрович – Нефтегорское районное потребительское общество, председатель (по согласованию).
32. Кортуннов Вячеслав Александрович – ОАО «РОССКАТ», заместитель директора кабельного производства (по согласованию).
33. Колесникова Марина Викторовна – МУП Нефтегорского района «Управляющая компания», заместитель директора по экономике и финансам (по согласованию).
34. Овчинников Сергей Александрович – управление по вопросам семьи и демографического развития м.р.Нефтегорский, руководитель (по согласованию).

35. Морозов Сергей Васильевич – ОАО «Нефтегосагропроммехмонтаж», директор (по согласованию).

36. Павленко Валентин Николаевич – пожарная часть № 70 ООО РМ «Пожарная безопасность», начальник (по согласованию).

37. Федоров Иван Михайлович – ООО «Средняя Волга 98», директор (по согласованию).

38. Меженин Александр Сергеевич – ООО «Сфера», директор (по согласованию).

39. Артёмов Сергей Александрович – Нефтегорский филиал ФГБУ «Управление «Самарамелиоводхоз», директор (по согласованию).

40. Сергеева Эльвира Викторовна – ГБУ СО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов м.р. Нефтегорский», социальный работник с. Покровка (по согласованию).

41. Серов Александр Борисович – Совет ветеранов боевых действий в Афганистане и участников локальных войн по Нефтегорскому району, председатель (по согласованию).

42. Скорлынина Надежда Михайловна – Межпоселенческий культурно-досуговый центр, директор (по согласованию).

43. Кутуков Михаил Николаевич – Почетный гражданин Нефтегорского района (по согласованию).

44. Сараев Виктор Александрович – пенсионер Общественный совет с.п. Бариновка, председатель (по согласованию).

45. Колебанов Андрей Анатольевич – управление сельского хозяйства муниципального района Нефтегорский, руководитель (по согласованию).

46. Потапов Владимир Иванович – Нефтегорское садоводческо-огородническое товарищество № 1, председатель (по согласованию).

47. Паньчикова Тамара Петровна – Нефтегорское территориальное отделение ООО «Союз пенсионеров РФ», председатель (по согласованию).

48. Кочергина Валентина Васильевна – ГБОУ СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов «образовательный центр» г. Нефтегорска Самарской области, учитель (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
Нефтегорский
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете муниципального района Нефтегорский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального района Нефтегорский (далее – Совет) является постоянно действующим, коллегиальным, экспертно-консультативным и совещательным органом, который обеспечивает взаимодействие местного социума с органами власти муниципального района Нефтегорский (далее – муниципальное образование).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования и деятельность Совета основаны на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

1.4. Совет не обладает властными полномочиями по отношению к его членам.

1.5. Совет не является юридическим лицом, не подлежит государственной регистрации, его члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Срок полномочий членов Совета составляет два года со дня проведения первого заседания.

1.7. Местонахождение Совета – Администрация муниципального района Нефтегорский Самарской области (г.Нефтегорск, ул.Ленина, 2).

2. Цели Совета

2.1. Реализация Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ» в части непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.

2.2. Развитие институтов гражданского общества, консолидация общественности и

гармонизация общественных процессов.

2.3. Достижение общественного согласия при решении значимых для населения социально-экономических и иных вопросов развития муниципального образования.

3. Задачи Совета

3.1. Изучение общественного мнения и обеспечение его учета в решениях органов местного самоуправления по вопросам жизнедеятельности муниципального образования.

3.2. Участие членов Совета в разработке нормативно-правовых актов, анализ и обсуждение их на стадии проекта с целью защиты экономических и социальных интересов населения муниципального образования.

3.3. Изучение практики применения проектов федеральных законов, анализ эффективности их применения, направление предложений в адрес федеральных и региональных органов власти.

3.4. Осуществление общественного контроля в муниципальном образовании.

4. Функции Совета

4.1. Взаимодействие с населением, некоммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.2. Выдвижение, анализ и поддержка гражданских инициатив, имеющих важное значение, для муниципального образования.

4.3. Содействие формированию политической и правовой культуры граждан.

4.4. Проведение общественного мониторинга реализации программ социально-экономического развития м.р. Нефтегорский, законов и нормативно-правовых актов.

4.5. Участие в проведении семинаров, конференций, «круглых столов», депутатских слушаний и иных мероприятий по наиболее значимым общественным проблемам муниципального образования.

5. Состав, порядок формирования Совета

5.1. Совет формируется на добровольной основе количестве не более 50 человек в составе:

- председателя Совета;
- двух заместителей председателя Совета;
- секретаря Совета;
- членов Совета - представителей общественности;

5.2. Председателем Совета является Глава муниципального района Нефтегорский.

5.3. Заместителям и председателю и секретарем Совета являются члены Совета, избираемые на первом заседании по предложению его председателя.

5.4. Представителями общественности могут являться представители негосударственных некоммерческих организаций, политических партий, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, а также почетные граждане муниципального образования.

5.5. Основанием вступления в состав Совета является заявление, направленное на имя его председателя и анкета.

5.6. Состав Совета и внесение в него изменений утверждаются его председателем.

5.7. Все члены Совета имеют удостоверения на срок их полномочий.

5.8. Полномочия членов Совета прекращаются в случаях:

- истечения срока полномочий;
- подачи заявления о выходе из состава Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- отзыва некоммерческой организацией, выдвинувшей его кандидатуру в члены Совета;
- нарушения им этических норм - по решению не менее половины членов Совета, принятого на его заседании;
- отсутствия на заседаниях Совета без уважительных причин более трех раз подряд;
- смерти члена Совета.

6. Структура Совета

6.1. Рабочими органами Совета являются:

- Президиум;
- постоянные комиссии Совета;
- временные рабочие группы Совета.

6.2. Президиум Совета является постоянно действующим рабочим органом, в состав которого входит председатель, заместители, секретарь Совета и руководители постоянных

комиссий.

6.3. Президиум Совета является органом, координирующим деятельность совета и контролирующим исполнение принятых решений.

6.4. Члены Совета, не являющиеся членами Президиума, могут участвовать в заседаниях Президиума Совета с правом совещательного голоса.

6.5. На первом заседании Совета создаются постоянные комиссии по направлениям деятельности, определяется их состав. Полномочия, порядок формирования постоянных комиссий определяется регламентом работы Совета.

6.6. Постоянные комиссии создаются по следующим профильным направлениям:

- по экономике, промышленности и предпринимательству;
- по здравоохранению и образованию;
- по делам ветеранов и инвалидов;
- по культуре, молодежной политике и спорту;
- по агропромышленному комплексу;
- по международным отношениям;
- по жилищно-коммунальному хозяйству;
- по контролю за принимаемыми ОС решениями.

6.7. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

6.8. Временные рабочие группы создаются для своевременного реагирования на вопросы, требующие безотлагательного разрешения в рамках реализации основных задач Совета.

7. Организация деятельности Совета

7.1. Основной формой работы Совета являются заседания, на которых обсуждаются вопросы, вносимые Президиумом Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы на год, который утверждается на заседании, и подписывается председателем.

7.3. По инициативе председателя Совета, Президиума Совета или не менее 1/3 от общего числа членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

7.4. Деятельность Совета может освещаться в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах ОМСУ.

7.5. Порядок проведения заседаний Совета определяется Регламентом работы.

7.6. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Администрации муниципального района Нефтегорский.

7.7. Обучение членов Совета проводится 1 раз в квартал согласно утвержденному плану и графику.

8. Полномочия Совета и его членов

8.1. Для реализации целей и задач Совет вправе:

- проводить конференции, семинары, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно значимым вопросам;
- осуществлять общественную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, общественный мониторинг планов и программ развития муниципального образования;
- приглашать должностных лиц и органов государственной власти и местного самоуправления на заседания Совета;
- запрашивать в органах государственной власти и местного самоуправления необходимую информацию;
- выдвигать, и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и некоммерческих организаций;
- информировать членов своей организации о деятельности Совета;
- соблюдать требования, установленные Регламентом и предусмотренные Кодексом этики членов ОС;
- осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, информировать население о результатах своей деятельности.

9. Решения Совета

9.1. Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Совета.

9.2. Решения Совета принимаются на заседаниях открытым голосованием

большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

9.3. Члены Совета, несогласные с решением, могут изложить свое особое мнение в письменной форме.

9.4. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

10. План работы Совета

10.1. перспективный план работы Совета составляется на календарный год с учетом предложений его членов и анализа сложившейся в районе ситуации.

10.2. Члены Совета знакомятся, и вносят свои коррективы в проект перспективного плана работы Совета не позднее, чем за пять дней до утверждения его на заседании.

10.3. В случае необходимости внесения изменений в план работы Совета, члены его информируются об этом не позднее, чем за пять дней до заседания.

11. Реорганизация и прекращение деятельности Совета

11.1. Изменения в структуру Совета вносятся Главой муниципального района Нефтегорский по предложениям Совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

11.2. При формировании нового состава проводится:

- анкетирование граждан о роли Совета и его членов;
- анализ работы каждого члена Совета (участие в заседаниях, в подготовке вопросов, выступлений, внесение предложений и т.д.);
- учет предложений НКО по отзыву члена Совета и направлению нового.

11.3. Деятельность Совета прекращается на основании постановления Администрации муниципального района Нефтегорский.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
Нефтегорский
от _____ № _____

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Состав Общественного совета.

1.1. Председателем Общественного совета является Глава муниципального района Нефтегорский.

1.2. Председатель Совета:

- подписывает план работы Совета;
- вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета и Президиума Совета;
- утверждает повестки заседаний Совета и Президиума Совета;
- ведет заседания Совета и Президиума Совета;
- подписывает решения и протоколы заседаний Совета и Президиума Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач Совета и не отнесенные к полномочиям иных членов Совета.

1.3. Заместитель председателя Совета избирается Советом по предложению председателя Совета.

1.4. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет контроль за организацией работы Совета в соответствии с поручениями председателя Совета;
- вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета и Президиума Совета;
- выполняет отдельные поручения председателя Совета;
- в отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет его обязанности.

1.5. Секретарь Совета избирается Советом по предложению председателя Совета.

1.6. Секретарь Совета:

- ведет необходимую для работы Совета документацию;
- по поручению Председателя Совета запрашивает, и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Совета;
- отвечает за своевременное оповещение членов Совета о времени и месте проведения заседаний Совета, его Президиума, временных рабочих групп, постоянных комиссий.

1.7. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета, Президиума, постоянных комиссий;

- участвуют в работе временных рабочих групп Совета;
- вносят предложения о необходимости создания и персональном составе временных рабочих групп Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета.

Члены Совета, не являющиеся членами Президиума Совета, могут участвовать в заседании Президиума Совета с правом совещательного голоса.

2. Президиум Совета

2.1. В состав Президиума Совета входят:

- Председатель Совета;
- Заместители Председателя Совета;
- Секретарь Совета;
- Руководители постоянных комиссий Совета.

2.2. Президиум Совета:

- формирует повестку заседаний Совета, определяет дату и место их проведения;
- организует исполнение решений, принятых Советом;
- анализирует, и обобщает ход исполнения решений, принятых Советом;
- координирует деятельность постоянных комиссий Совета;
- принимает решения о создании временных рабочих групп;
- подготавливает ежегодный отчет о деятельности Совета;
- осуществляет иные мероприятия в соответствии с Положением, Регламентом и решениями Совета.

2.3. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседание Президиума Совета правомочно, если на нем присутствует больше половины его членов.

2.5. Председательствует на заседании Президиума Совета председатель Совета либо заместитель председателя Совета в случае его отсутствия.

2.6. На каждом заседании Президиума Совета ведется протокол. Протокол заседаний Президиума Совета ведется секретарем Совета.

2.7. По итогам обсуждения вопросов на заседании Президиума Совета принимаются решения. Решения Президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Совета.

3. Постоянные комиссии Совета

3.1. Постоянные комиссии Совета создаются для предварительного рассмотрения вопросов в рамках реализации основных задач Совета.

3.2. Постоянные комиссии создаются по следующим профильным направлениям:

- по экономике, промышленности и предпринимательству;
- по здравоохранению и образованию;

- по делам ветеранов и инвалидов;
- по культуре, молодежной политике и спорту;
- по агропромышленному комплексу;
- по межнациональным отношениям;
- по жилищно-коммунальному хозяйству;
- по контролю за принимаемыми ОС решениями.

3.3. Формирование постоянных комиссий Совета осуществляется на основе заявления членов Совета, подаваемых председателю Совета.

Члены постоянных комиссий Совета большинством голосов избирают из своего состава председателя.

3.4. Заседания постоянных комиссий Совета проводятся по мере необходимости.

3.5. В состав постоянных комиссий могут приглашаться специалисты, эксперты и другие граждане, проживающие как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

3.6. По итогам обсуждения вопросов на заседании постоянных комиссий Совета принимаются решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

3.7. По решению Совета для рассмотрения отдельных вопросов могут быть сформированы временные рабочие группы.

4. Временные рабочие группы Совета

4.1. Временные рабочие группы Совета создаются в структуре Совета для своевременного реагирования на вопросы, требующие безотлагательного разрешения в рамках реализации основных задач Совета.

4.2. Предложение о необходимости создания временных рабочих групп Совета и ее персональном составе вносится членом Совета в Президиум Совета.

4.3. В решении Президиума Совета о создании временных рабочих групп Совета указываются:

- существо вопроса, для изучения которого создается временная рабочая группа Совета;
- инициатор предложения о создании и персональном составе временной рабочей группы Совета;
- персональный состав временной рабочей группы Совета;
- срок представления Президиуму Совета доклада об итогах изучения вопроса.

4.4. В решении Президиума Совета о нецелесообразности создания временной рабочей группы Совета указываются:

- существо вопроса;
- инициатор предложения о создании временной рабочей группы Совета;
- причины, по которым создание временной рабочей группы Совета было признано нецелесообразным.

4.5. По итогам изучения вопроса временная рабочая группа Совета подготавливает доклад, который включает заключение временной рабочей группы Совета по существу вопроса.

4.6. Доклад временной рабочей группы Совета заслушивается на заседании Президиума Совета. По итогам обсуждения доклада Президиум Совета принимает решение о вынесении вопроса на рассмотрение заседания Совета либо о возвращении его на доработку.

II. Общий порядок работы Совета

5. Порядок проведения заседания Совета

5.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.2. Если на заседании Совета присутствует менее половины от общего числа членов Совета, определенного в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Регламента, то председатель Совета может созвать повторно заседание Совета с тем же проектом повестки заседания Совета. Время проведения повторного заседания Совета должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия членов Совета. Повторно созываемое заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.3. Деятельность Совета может освещаться в средствах массовой информации. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Совета при условии их аккредитации.

5.4. По инициативе председателя Совета, Президиума Совета или не менее 1/3 от общего числа членов Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.5. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку заседания Совета, кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Совета и приложением соответствующих материалов.

5.6. После рассмотрения Президиумом Совета представленных материалов о созыве внеочередного заседания Совета и назначении времени и места проведения внеочередного заседания Совета, председатель Совета утверждает проект повестки заседания Совета, который направляется членам Совета. Внеочередное заседание Совета проводится в срок не позднее 30 дней со дня внесения предложения о его созыве.

5.7. Проект повестки очередного заседания Совета утверждается председателем Совета на основании предложений Президиума Совета.

5.8. Заседание Совета ведет председатель Совета либо один из его заместителей.

5.9. На заседаниях Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания Совета, предложение, справка, заявление, обращение.

6. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета

6.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.2. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

6.3. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание Совета, включаются в протокол заседания Совета.

6.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Совета.

6.5. Решения Совета и приложения к ним могут публиковаться в средствах массовой информации в порядке и объеме, определяемых решением Совета.

7. Протокол заседания Совета. Обеспечение деятельности Совета

7.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

7.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- полное наименование Совета, порядковый номер заседания Совета, дата и место проведения заседания Совета;
- число присутствующих и отсутствующих членов Совета, сведения о приглашенных;
- повестка заседания Совета, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета;
- фамилия, имя, отчество докладчика - члена Совета, указание на представительство;
- фамилии, имена, отчества, должности лиц, выступивших в прениях, внесших предложение или задавших вопрос докладчикам (для лиц, не являющихся членами Совета);
- перечень всех принятых решений Совета с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

7.3. Протокол заседания Совета оформляется в 7-дневный срок секретарем Совета по поручению председателя Общественного Совета.

7.4. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета.

III. Заключительные положения

Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом работы Совета, осуществляется в порядке, установленном на заседании Совета, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Совета.