



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НЕФТЕГОРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2013 № 492

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Нефтегорский от 23.11.2012 №1155 «Об утверждении Административного регламента управления по вопросам семьи и демографического развития муниципального района Нефтегорский по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и снятие их с учета»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Уставом муниципального района Нефтегорский, Администрация муниципального района Нефтегорский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Нефтегорский от 23.11.2012 №1155 «Об утверждении Административного регламента управления по вопросам семьи и демографического развития муниципального района Нефтегорский по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и снятие их с учета» следующие изменения:

а) пункт 1.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.9. Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты Управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве специалиста Управления, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию либо предлагается изложить суть обращения в письменной форме.

Заявитель может также выбрать два варианта получения личной консультации:

- в режиме общей очереди в дни приема специалистов;

- по предварительной записи.

Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения заявителя, среднее время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

При определении времени консультации по телефону специалист Управления назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и времени, удобного заявителю. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования. Предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время предоставления необходимых документов для постановки на учет и кабинет приема документов, в который следует обратиться.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Все консультации и справочная информация предоставляется бесплатно.».

б) пункт 2.16. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок ожидания в очереди при подаче документов в Управление для предоставления муниципальной услуги, а также для получения консультации не должен превышать 15 минут.».

И.о. Главы  
муниципального района  
Нефтегорский



В.А. Алмакаев

С.А. Овчинников  
8-84670-2-01-85